



ŠOLSKO LETO
2018/2019

PUBLIKACIJA VRTCA PODČETRTEK

Publikacijo so pripravili strokovni delavci

VRTCA Podčetrtek

Pomočnica ravnateljice za vrtec:

Herta Počivavšek, dipl. vzg.

Računalniško oblikovanje:

mag. Darko Pepevnik

1. JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD (osnovni podatki)	2
1.1 USTANOVITELJ	2
1.2 VODENJE IN UPRAVLJANJE ZAVODA	2
1.2.1 STROKOVNI IN TEHNIČNO-ADMINISTRATIVNI DELAVCI ZAVODA	2
1.2.2 SVET ZAVODA OŠ PODČETRTEK	3
2. VRTEC PODČETRTEK	3
2.1 FINANCIRANJE IN PROSTORSKI POGOJI VRTCA	3
3. DELOVNI ČAS VRTCA	3
4. PREDSTAVITEV PROGRAMA	4
4.1 URESNIČEVANJE KURIKULUMA	4
4.2 PREDNOSTNE NALOGE	4
4.3 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI – NADSTANDARD	6
4.3.1 ZGODNJE UVAJANJE TUJEGA JEZIKA – ANGLEŠČINA	6
4.3.2 ZIMOVANJE S SMUČARSKIM TEČAJEM	7
4.3.3 PLAVALNI TEČAJ	7
4.4 PROJEKTI	8
4.5 KAKO POTEKA DAN V VRTCU	8
4.6 UVAJANJE OTROK V VRTEC	9
4.6.1 UKREPI PRI SPREJEMU OTROK V VRTEC	9
5. SVETOVALNO DELO	10
6. NADOMEŠČANJE ODSOTNIH DELAVCEV	10
7. PREHRANA	11
8. PRIREDITVE, NASTOPI, OBISKI SEJMOV	12
8.1 DAN VRTCA	13
9. SODELOVANJE S STARŠI	14
9.1 PRAVICE STARŠEV IN OTROK	14
9.2 OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA	14
9.3 SODELOVANJE IN POVEZOVANJE S STARŠI	15
9.3.1 SKUPNI RODITELJSKI SESTANKI	15
9.3.2 POGOVORNE URE	15

OSEBNA IZKAZNICA	
NASLOV	Osnovna šola Podčetrtek Trška cesta 66, 3254 Podčetrtek Podružnična OŠ Pristava pri Mestinju Pristava pri Mestinju 27 A 3253, Pristava pri Mestinju Vrtec Podčetrtek z oddelki v Podčetrtku Trška cesta 66, 3254 Podčetrtek Vrtec Podčetrtek z oddelki v Pristavi pri Mestinju Pristava pri Mestinju 27 A, 3253 Pristava pri Mestinju
TELEFON / FAKS (MOŠ Podčetrtek)	03 8183320 / 03 8183345
TELEFON (POŠ Pristava pri Mestinju)	03 8183362
TELEFON (Vrtec Podčetrtek): Igralnica 4,5,6 Igralnica 3 Igralnica 2 Igralnica 1 Knjižnica Zbornica Oddelki v Pristavi pri Mestinju	03 818 33 52 03 818 33 53 03 818 33 56 03 818 33 57 03 818 33 58 03 818 33 59 03 818 33 64
TELEFON (vrtec Podčetrtek z oddelki v Pristavi pri Mestinju)	03 818 33 64
E - NASLOV	os-podcetrtek@guest.arnes.si
SPLETNA STRAN	http://www.os-podcetrtek.si/
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	01292-6030675013
DAVČNA ŠTEVILKA	SI 96126043

»Temeljne naloge vrtcev so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.«

1. JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD (OSNOVNI PODATKI)

1.1 USTANOVITELJ

Občina Podčetrtek je z Odlokom o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podčetrtek (Uradni list RS, št. 59/1996, 72/1998, 123/2003, 42/2007 in 10/2010) ustanovila javni zavod v okviru katerega delujejo:

- o Matična osnovna šola Podčetrtek,
- o Podružnična osnovna šola Pristava pri Mestinju in
- o Vrtec Podčetrtek z oddelki v Podčetrtku in v Pristavi pri Mestinju.

1.2 VODENJE IN UPRAVLJANJE ZAVODA

1.2.1 STROKOVNI IN TEHNIČNO-ADMINISTRATIVNI DELAVCI ZAVODA

IME IN PRIIMEK	DEL. MESTO	TELEFON	E-POŠTA
Sonja Švajger	ravnateljica	038183322	sonja.svajger@os-podcetrtek.si
Herta Počivavšek	pom. ravnateljice za vrtec vodja zdr. hig. režima	038183359	herta.pocivavsek@os-podcetrtek.si
Erna Kolar	vodja podružnice	03 8183362	erna.kolar@ os-podcetrtek.si
Mojca Vrešak	šol. svet. služba	03 8183326	mojca.vresak@ os-podcetrtek.si
Ivica Hlupič	tajnica	03 8183320	os-podcetrtek@guest.arnes.si ivica.hlupic@ os-podcetrtek.si

Mitja Pustišek	hišnik	03 8183333	mitja.pustisek@ os-podcetrtek.si
Roman Žekar	kuhar	03 8183334	roman.zekar@ os-podcetrtek.si

1.2.2 SVET ZAVODA OŠ PODČETRTEK

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja (Sabina Pavčnik, mag. Darija Štraus Trunk, Simona Šelekar), trije predstavniki staršev (Vanja Kolar Ivačič, Andrej Leskovšek, Nina Naglič), in pet predstavnikov šole (Sašo Oberski, Antonija Vodeb, Boštjan Šelekar, Saša Sotošek, Polonca Šeligo). Predsednik sveta zavoda je Sašo Oberski.

2. VRTEC PODČETRTEK

2.1 FINANCIRANJE IN PROSTORSKI POGOJI VRTCA

Predšolsko vzgojo v naši občini v večini financira ustanoviteljica Občina Podčetrtek. Deloma se dejavnost financira tudi iz plačila staršev, ki se izračuna po pravilniku.

Zadnja ekonomska cena celodnevnega programa znaša za I. starostno obdobje 461,40 €, za II. starostno obdobje 372,00 € in za kombinirani oddelek 396,70 €. Dnevna cena prehrane je 1,70 €. Cena je bila sprejeta s 1. marcem 2018.

Predšolsko vzgojo izvajamo na dveh lokacijah v Podčetrtku in v Pristavi pri Mestinju.

3. DELOVNI ČAS VRTCA

Vrtec je na podlagi sklepa ustanovitelja odprt od 6.00 do 16.00.

Vrtec Podčetrtek z oddelki v Podčetrtku in Pristavi pri Mestinju je odprt vse dni v letu, razen ob sobotah, nedeljah in državnih praznikih. Programi vzgoje in izobraževanja v vrtcu so predvideni v trajanju največ devet ur dnevno in so zajeti v poslovnem času posameznih oddelkov. Med prazniki in poletnimi šolskimi počitnicami, ko je v vrtcu prisotno manjše število otrok, nekatere oddelke zaradi lažje organizacije dela združimo. V mesecu juniju (zadnji teden), juliju in avgustu otroke iz oddelkov Pristava vključimo v oddelke v Podčetrtku.

4. PREDSTAVITEV PROGRAMA

Dnevni program traja največ 9 ur dnevno. V tem programu preživijo otroci najdlje časa, zato jim v njem ponujamo tudi največ dejavnosti z vseh področij dejavnosti.

Otroci so razdeljeni na I. starostno obdobje (od enega do treh let) in II. starostno obdobje (od treh let do vstopa v šolo).

Vzgojno-izobraževalno delo v vrtcu poteka v oddelkih, ki so lahko homogeni, heterogeni ali kombinirani.

4.1 URESNIČEVANJE KURIKULUMA

»Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcih. Cilj kurikula je večje upoštevanje človekovih in otrokovih pravic, upoštevanje različnosti in drugačnosti otrok. Otrok je aktiven udeleženec procesa, ki z raziskovanjem, preizkušanjem in možnostjo izbire dejavnosti pridobiva nova znanja in spretnosti. Temeljni poudarki so na vzgojno-izobraževalnem procesu ter na celoti interakcij in izkušenj, iz katerih se otrok uči.«

Kurikulum uresničujemo znotraj celodnevne programa, ki ga izvajamo za vse otroke našega vrtca.

4.2 PREDNOSTNE NALOGE

GIBANJE ZA ZDRAVJE

Potreba po gibanju in igri sta primarni otrokovi potrebi. Z gibanjem otrok spoznava okolico, prostor in samega sebe. Ob gibanju začuti veselje, pridobi si samozaupanje in samozavest, razvija intelektualne sposobnosti in postane bolj socializiran. V ta namen bomo izvajali projekte: Športna značka Mali sonček, Varno s soncem. V okviru nadstandardnega programa pa bomo izvedli za najstarejše otroke zimovanje s smučarskim tečajem in plavalni tečaj.

Sledili bomo globalnim ciljem:

- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,
- zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju,
- omogočanje otrokom, da spoznajo svoje gibalne sposobnosti,

- razvijanje gibalnih sposobnosti,
- pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti,
- osvajanje osnovnih gibalnih konceptov,
- sprotno spoznavanje in ustvarjanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti,
- spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti.

Št.	Vsebina	Količina	Termini
1.	Jutranja vadba	2 x tedensko	vse leto
2.	Vadbene ure	1x tedensko	vse leto
3.	Aktivni sprehodi	2 x tedensko	vse leto
4.	Gibalne minute	po potrebi	vse leto
5.	Gibalne dejavnosti na stadionu	1 x mesečno	vse leto
6.	Zaključni skupni roditeljski sestanek GIBANJE ZA ZDRAVJE (Pristava in Podčetrtek)	1 x letno	30.5.2019

RADI POJEMO IN PLEŠEMO

Umetnost otroku omogoča udejanjanje ustvarjalnih potencialov, ki se kažejo v otrokovem igrivem raziskovanju in spoznavanju sveta, ki je zanj neizčrpen vir inspiracije, motivacije in vsebin na vseh področjih dejavnosti.

Sledili bomo globalnim ciljem:

- doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti,
- razvijanje estetskega zaznavanja in umetniške predstavljalnosti,
- spoznavanje posameznih umetnostnih zvrsti,
- razvijanje izražanja in komunikacije z umetnostjo,
- razvijanje ustvarjalnosti in specifičnih umetniških sposobnosti.
-

KOMUNIKACIJA IN RAZVOJ GOVORA

Prednostna naloga vrtca bo temeljila predvsem na jezikovni komunikaciji in dejavnostih povezanih z njo. Otroci se v tem obdobju učijo izražati izkušnje, čustva, misli in razumeti sporočila drugih, kar počnejo preko jezikovnih dejavnosti, ki so povezane z vsemi jezikovnimi ravninami: s fonološko, morfološko, skladensko-pomensko.

Temeljni cilj:

- razumevanje jezika

Globalni cilj:

- razvijanje verbalnih in neverbalnih komunikacijskih spretnosti,
- spodbujanje in razvijanje govorno-jezikovnih veščin (artikulacija, besednjak, besedila, komunikacija).

Cilji:

- otrok v vsakdanji komunikaciji posluša jezik in je aktivno vključen v komunikacijske procese z otroki in odraslimi ob katerih razvija govorno-jezikovne veščine (verbalna in neverbalna komunikacija, kultura komunikacije, vljudnost).

Aktivnosti v okviru prednostne naloge se bodo v posameznih oddelkih izvajale v skladu z otrokovimi razvojnimi sposobnostmi in zmožnostmi. Strokovne delavke pa bodo v svoje delo vključevale smernice, ki so jim bile podane s strani surdopedagoginje mag. Irene Varžič.

4.3 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI – NADSTANDARD

4.3.1 ZGODNJE UVAJANJE TUJEGA JEZIKA – ANGLEŠČINA

Zgodnje uvajanje tujega jezika je namenjeno temu, da ga otrokom približamo na nevsiljiv in spontan način preko igre, z igranjem situacij, z družabnimi igrami, s pomočjo lutk, pravljič, risank in narave, ki nas obdaja.

V našem vrtcu ga bosta izvajali vzgojiteljici v najstarejših oddelkih otrok v okviru dnevnega programa. Tako bomo omogočili prisotnost vsem otrokom.

Cilji:

- otrok spozna drugačnost,
- otrok si pridobi "posluh za tuj jezik" in način izgovorjave tistih glasov, ki jih ni v materinem jeziku,
- otrok si razvija slušno razumevanje v dani situaciji,
- otrok se odziva na zahteve, spodbude in vprašanja v vsakdanji situaciji,
- otrok prepozna in poimenuje osnovne predmete, živali in rastline iz njegovega najbližjega okolja.

Zgodnje uvajanje tujega jezika (angleščina) bodo izvajale strokovne delavke: Urška Sovinc, Branka Izda in Violeta Ilič

4.3.2 ZIMOVANJE S SMUČARSKIM TEČAJEM

KRAJ, DATUM: Ribnica, od 4. 3. do 7. 3. 2019

ŠTEVILO UDELEŽENCEV (otroci): 34 (Podčetrtek 25 otrok, Pristava 9 otrok)

ŠTEVILO UDELEŽENCEV (odrasli): 10 odraslih

PEDAGOŠKI VODJA: Urška Sovinc

STROKOVNI VODJA: Herta Počivavšek

UČITELJI SMUČANJA IN SPREMLJEVALCI: Borut Pihlar, Saša Kolar, Herta Počivavšek, Matjaž Ošlak, Urška Sovinc, Branka Izda, Tanja Osojnik, Dragica Koprivc .

4.3.3 PLAVALNI TEČAJ

1. in 2. skupina Podčetrtek

KRAJ, DATUM: Terme Olimia, od 3. 6. do 7. 6. 2019

ŠTEVILO UDELEŽENCEV (otroci): 25 otrok (letnik 2013)

ŠTEVILO UDELEŽENCEV (odrasli): 5 odraslih

STROKOVNI VODJA: Klemen Vrbek

PEDAGOŠKI VODJA: Branka Izda

UČITELJI PLAVANJA IN VZGOJITELJI: Branka Izda, Urška Sovinc, Mojca Plemenitaš, Herta Počivavšek, Klemen Vrbek (vaditelj plavanja)

1. skupina Pristava pri Mestinju

KRAJ, DATUM: Terme Olimia, od 10. 6. do 14. 6. 2019

ŠTEVILO UDELEŽENCEV (otroci): 9 otrok (letnik 2013)

ŠTEVILO UDELEŽENCEV (odrasli): 3 odrasli

STROKOVNI VODJA: Klemen Vrbek

PEDAGOŠKI VODJA: Violeta Ilić

UČITELJI PLAVANJA IN VZGOJITELJI: Violeta Ilić, Klemen Vrbek (vaditelj plavanja)

4.4 PROJEKTI

V letošnjem letu bomo izvajali naslednje projekte:

- Mali sonček - Šport mladih
- Varno s soncem - Nijz
- Pasavček
- Veseli bralček
- Mali raziskovalec
- Turizem in vrtec
- Korak za korakom do opismenjevanja
- Bralčkova torbica
- Glasbena skrinjica
- Minkina pravljica torbica
- Svet pravljič in domišljije

4.5 KAKO POTEKA DAN V VRTCU

- **Jutranje varstvo** je namenjeno individualnim stikom, pogovoru, igri v različnih kotičkih, odkrivanju, raziskovanju ali pa jutranjemu počitku, spanju, če ga otrok potrebuje ali želi.
- **Čas prehranjevanja je prilagojen otrokom v posameznih oddelkih in ritmu življenja v vrtcu.**
- **Zajtrk** poteka med 8.00 in 8.30 uro. Dopoldan imajo otroci na razpolago čaj (v hladnih mesecih) in vodo (vse leto). Prav je, da starši pripeljejo otroka do 8. ure.
- **Dopoldan** življenje v vrtcu poteka v vsaki skupini po LDN vrtca in LN oddelka. Otroci so vključeni v dejavnosti po želji, vodene dejavnosti in spontane dejavnosti. Pridobivajo si izkušnje na vseh področjih otrokovega razvoja: gibanja, jezika, družbe, umetnosti, narave in matematike (področja dejavnosti po kurikulumu za vrtec).
- **Kosilo** poteka med 11.00 in 12.30 uro, pri najmlajših otrocih med 13.00 in 14.00 uro. Hrana je raznolika. Trudimo se slediti smernicam zdravega prehranjevanja.
- **Čas počitka** – potrebo po počitku otroku zagotavljamo v skladu z njegovim življenjskim ritmom in potrebami posameznega otroka. Spanje ni obvezno. Otrokom, ki spanja ne potrebujejo, zagotovimo umirjene dejavnosti v obliki aktivnega počitka.
- **Popoldanska malica** poteka v času od 13.30 ure naprej, pri najmlajših otrocih ob 11. uri. Namenjena je otrokom v času bivanja v vrtcu in ne odnašanju domov.

Dan v vrtcu se zaključi s spontano igro v igralnici ali na prostem (otroci se zaradi odhajanja domov združujejo).

4.6 UVAJANJE OTROK V VRTEC

Priprava otroka na vrtec je različna: odvisna je od starosti otroka, njegove zrelosti, stopnje razvoja, značajskih lastnosti in samostojnosti ter izkušenj in ravnanja staršev.

- **Za uvajanje si vzamite čas.** Tako boste bolj mirni in se boste otroku lažje posvetili.
- Starši pogosto oddajajo otroka v vrtec s pretiranim strahom. Otrok to čuti.
- Pogovarjajte se s strokovnimi delavkami vrtca o navadah svojega otroka in o vsem kar vas skrbi. Pomembno je, da si pridobite zaupanje v osebo, ki bo vašega otroka čuvala, vzgajala in izobraževala.
- Slovo pri vratih naj bo kratko.
- Otrok naj prinese s seboj v vrtec svojo ljubkovalno igračo – to je njegova tolažilna stvar.
- V tem obdobju ne uvajajte v otrokovo življenje še dodatnih sprememb; ne jemljite mu dude, stekleničke, plenice. Za te stvari bo čas kasneje.
- Dobro je, če uvajanje otroka v vrtec ne prekinjate.
- Otrok si bo prej pridobil občutek varnosti, če se bodo dogodki odvijali v stalnem ritmu. Stalen ritem prihodov in odhodov daje otroku občutek varnosti in zaupanja.
- Otroku ne obljublajte, česar ne boste mogli izpolniti (prišel bom takoj).
- Ob prihodu po otroka v vrtec mu dajte možnost, da sprosti napetost (npr. joka, zavrne starše ...). Počakajte trenutek in prišel bo k vam.

Ko se bo otrok privadil na novo okolje, ko se bo navezal na svojo vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice, bo rad hodil v vrtec in se bo v njem dobro počutil.

4.6.1 UKREPI PRI SPREJEMU OTROK V VRTEC

- **Vsi otroci morajo biti pred sprejemom v vrtec zdravniško pregledani pri specialistu zdravniku – pediatru.**
- Starši otrok ali zakoniti zastopniki oddajo pred sprejemom otroka izpolnjen zdravniški karton – **ZDRAVNIŠKO POTRDILO** vzgojitelju v oddelku njegovega otroka, če je otrok sprejet iz drugega vrtca, prenesejo starši potrdilo zdravnika, ki ga oddajo vzgojitelju otroka,
- starši morajo ob sprejemu otroka v vrtec, najkasneje pa ob prvem razgovoru z vzgojiteljem, **opozoriti na posebnosti otrokovega zdravstvenega statusa**, če le-ta ni razviden iz zdravniške dokumentacije (npr. alergija, dieta...itd.),
- starši so dolžni vzgojitelja opozoriti in seznaniti z morebitnimi otrokovimi posebnimi nagnjenji, zlasti s tistimi, ki bi lahko ogrožala njegovo varnost ali varnost drugih otrok.

5. SVETOVALNO DELO

Svetovalno delo izvaja Mojca Vrešak, ki je po poklicu socialna delavka z opravljeno specializacijo za področje vzgoje in izobraževanja. Zakonodaja in smernice šolsko svetovalno službo opredeljujejo takole:

»Svetovalna služba v vrtcu oziroma šoli opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v vrtcu za vrtec oziroma v šoli za šolo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu oziroma šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu oziroma šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.«

DODATNA STROKOVNA POMOČ OTROKOM

PODROČJE	IZVAJALEC
logopedinja	Nastja Brezinščak
specialna pedagoginja	Tatjana Ivačič
surdopedago-ginja	mag. Irena Varžič

6. NADOMEŠČANJE ODSOTNIH DELAVCEV

Na podlagi 119. člena Zakona o organizaciji in financiranju OŠ (U.l. RS, št. 16/2007 in vseh njegovih sprememb) strokovni delavci v okviru svojih obveznosti izvajajo tudi nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev, ko gre za krajše odsotnosti (največ 5 delovnih dni). Za čas daljših odsotnosti se poišče nadomestnega delavca.

Enako velja tudi za tehnično-administrativne delavce.

Razpored nadomestnih delavcev in evidenco nadomeščanj vodi pomočnica ravnatelja Herta Počivavšek, glede na delovni čas, ustreznost delavcev in čim večjo enakomerno porazdelitev nadomeščanj med delavce.

7. PREHRANA

Vrtec zagotavlja otrokom varno, kvalitetno in pestro hrano v skladu s smernicami in priporočili. Otrokom, ki so v dnevnem varstvu nudimo 3 obroke. Skozi ves čas bivanja v vrtcu imajo otroci v prehranjevalnem kotičku zagotovljen napitek, ki ga lahko zaužijejo po potrebi. Jedilniki so prilagojeni potrebam otrok. Veliko pozornost namenjamo kulturnemu uživanju hrane, samostojnosti pri pripravi, uživanju hrane in pri pospravljanju. Sodelovali bomo s starši otrok, ki potrebujejo dietno prehrano.

Vodja prehrane v vrtcu je Martina Leskovšek.

A) Razpored posameznih obrokov v oddelkih

ODDELKI V PODČETRTRKU	ČAS ZAJTRKA	ČAS MALICE	ČAS KOSILA
1	8.00-8.30	POPOLDAN	11.45
2	8.00-8.30	POPOLDAN	11.45
3	8.00-8.30	POPOLDAN	11.30
4	8.00-8.30	POPOLDAN	11.30
5	8.00-8.30	POPOLDAN	11.15
6	8.00-8.30	POPOLDAN	11.15
7	8.00-8.30	DOPOLDAN (prve mesece, nato popoldan)	13.00 (prve mesece, nato ob 11.00)

ODDELKI V PRISTAVI	ČAS ZAJTRKA	ČAS MALICE	ČAS KOSILA
1	8.00-8.30	POPOLDAN	11.45
2	8.00-8.30	POPOLDAN	11.30
3	8.00-8.30	DOPOLDAN (prve mesece, nato popoldan)	13.00 (prve mesece, nato ob 11.00)

8. PRIREDITVE, NASTOPI, OBISKI SEJMOV

DOGODEK	IZVAJALCI	DATUM
Srečanje z novinci	Vsi strokovni delavci vrtca	31. 8. 2018
DAN VRTCA – obisk vrtca Montessori v Ljubljani	Polona Šeligo, Darja Kokot in vsi delavci vrtca	28. 9. 2018
DOM UPOKOJENCEV (obiski in nastopi)	strokovni delavci	šol. leto 2018/19
Teden otroka (ŽIV – ŽAV)	Sanja Kladnik, Katja Lipošek, Darja Kokot(organizacija), strokovni delavci	1. 10. - 5. 10. 2018
Veseli december (Povabimo tudi otroke, kateri niso vključeni v vrtec, starost od 1. leta dalje)	Anica Kajba, Mirjam Kampuš, Violeta Ilič (organizacija) - (obvestiti TIC za objavo), strokovni delavci	december, 2018
Novoletno srečanje župana z upokojenci (prireditve)	strokovne delavke 2. oddelka (Branka Izda in Mojca Plemenitaš) v Podčetrtku in 1. oddelka v Pristavi	december 2018
DOBRODELNI NOVOLETNI KONCERT	strokovne delavke 1.,2. oddelka v Podčetrtku in 1. oddelka v Pristavi	12.12.2018
VESELI PUST	Katja Lipošek, Angela Lupše (organizacija), strokovni delavci	5. 3. 2019
DAN DRUŽINE	1. skupina (organizacija:Sanja Kladnik, Mirjam Kampuš in strokovni delavci 7.,6.,5.,4. oddelek)	21. 3. 2019

	2. skupina (organizacija: Branka Izda, Urška Sovinc in strokovni delavci 3.,2.,1. oddelek)	28. 3. 2019
VINO IN ČOKOLADA	1.,2. oddelek Podčetrtek	maj 2019
MATERINSKI DAN (KS Podčetrtek)	1.oddelek (Urška Sovinc, Tanja Osojnik)	marec, 2019
MATERINSKI DAN (KS Pristava pri Mestinju)	strokovne delavke Pristava	marec, 2018
VESELI VRTILJAK	1. oddelek Pristava	7.6.2019
NAČRTOVANI OBISKI, POVABILA (novinarji, zunanji sodelavci ...)	OBVEŠČENA VODJA VRTCA	šol. leto 2018/19
5. igralnica	<ul style="list-style-type: none"> - društvo kmetič Ajda - Darko Hlupič - čebelar - Doris Keršič - boben - tamburaši Bistrica ob Sotli - gasilci (Roman, Blaž) - Nuša Jug - kitara - babice in dedki (rojstni dnevi) 	šol. leto 2018/19
1. igralnica	<ul style="list-style-type: none"> - gospod Gregor Kavčič in gospod Marko Krč (predstavitev "Mobilnega Mejnega prehoda" - gospod Novak, Plevnik (vojaški poklic-letalstvo) - gospod Šelekar - poskusi z elektriko 	šol. leto 2018/19

8.1 DAN VRTCA

Septembra 1972 so v Podčetrtku pričeli z izvajanjem predšolske vzgoje. Prva vzgojiteljica je bila Elizabeta Plohl.

4. septembra 2003 smo strokovni delavci vrtca zadnji petek v septembru proglasili za DAN VRTCA, ki smo ga vsako leto obeležili s strokovno ekskurzijo vseh zaposlenih (ogledi vrtcev), starši pa so poskrbeli za varstvo otrok. Tako smo obiskali vrtce po Sloveniji in zamejstvu,

navezovali stike, izmenjavali izkušnje ..., skratka DAN VRTCA je bil namenjen izobraževanju in druženju strokovnih delavcev.

Seveda pa je zamisel uresničljiva le ob soglasju vseh staršev, saj si morajo tega dne varstvo za otroke organizirati kako drugače.

9. SODELOVANJE S STARŠI

Tako kot brez staršev ni otrok, tako tudi brez njih ni vzgoje in izobraževanja njihovih otrok. Sodelovanje s starši je zelo pomembno področje, kateremu posvečamo veliko časa, znanja in moči.

9.1 PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Pravice staršev in otrok so določene v mednarodnih dokumentih in zakonih. Pravice otrok zastopajo starši oz. njihovi zakoniti zastopniki.

Vrtec zagotavlja otrokom:

- skrb za optimalen razvoj glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo...,
- optimalen razvoj vključuje možnost poglobljenega razvoja na določenem področju,
- uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire drugačnosti, ki jo omogoča organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

Starši:

- imajo pravico do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu,
- imajo pravico do zaščite osebnosti s poudarkom na varstvu osebnih podatkov,
- imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju ter organizaciji življenja v vrtcu, pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca,
- imajo pravico prisotnosti v oddelku v začetnem uvajalnem obdobju.

9.2 OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

Starši so dolžni:

- upoštevati meje svojega soodločanja v skladu z upoštevanjem avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti izvajalcev programa v vrtcu,

- spoštovati veljavni hišni red in poslovalni čas vrtca,
- redno sporočati posebnosti otroka, ki so pomembne za njegovo dobro počutje in zdravje,
- upoštevati navodila strokovnih delavk/cev, ki se nanašajo na varnost otrok v vrtcu,
- voditi v vrtec zdravega otroka, brez stvari in predmetov, ki bi lahko ogrozili njegovo, oz. zdravje in varnost drugih otrok,
- po otroka prihajati pravočasno, priporočljivo je, da je otrok v vrtcu do 9 ur,
- skrbeti za otrokovo osebno higieno in higieno oblačil,
- do 15. v mesecu poravnati svoje finančne obveznosti do vrtca,
- upoštevati vsebino pogodbe, ki so jo podpisali ob sprejemu otroka v vrtec.

9.3 SODELOVANJE IN POVEZOVANJE S STARŠI

S starši sodelujemo preko skupnih in oddelčnih roditeljskih sestankov, tedenskih in mesečnih pogovornih ur in druženj različnih oblik. Vedno pa se lahko oglasijo v vrtcu in nas poiščejo.

9.3.1 SKUPNI RODITELJSKI SESTANKI

SESTANEK	VSEBINA IN IZVAJALEC	ČAS
1. SKUPNI IN ODDELČNI RODITELJSKI SESTANEK (MOŠ, POŠ in vrtec)	Predstavitvev LDN (Sonja Švajger, Herta Počivavšek, Erna Kolar)	20. 9. 2018 16.30
2. RODITELJSKI SESTANEK (MOŠ, POŠ in vrtec)	Tjaša Jerman Kuželički: Točka osveščanja o varni rabi interneta in mobilnih naprav SAFE.SI	6.11.2018
3. SKUPNI RODITELJSKI SESTANEK - Z GIBANJEM DO ZDRAVJA (Podčetrtek in Pristava)	Strokovni in tehnični delavci vrtca	30. 5. 2019

9.3.2 POGOVORNE URE

VZGOJITELJICA	DAN	PROSTOR	ČAS
Sanja Kladnik	prvi četrtek v mesecu	kabinet v mansardi vrtca	15.00-16.30 ali po dogovoru s starši
Urška Sovinc	prvi torek v mesecu	kabinet v mansardi vrtca	13.45-15.15 ali 7.30,15.00-16.00 ali po dogovoru s starši
Polonca Šeligo	prvi četrtek v mesecu	zbornica ali knjižnica vrtca	14.15 do 16.00 ali po dogovoru s starši
Branka Izda	prva sreda v mesecu	kabinet v mansardi vrtca	13.45-15.15 ali 7.30, 15.00-16.00 ali po dogovoru s starši
Barbara Guzej Mirjam Kampuš	prvi torek v mesecu	5. igralnica, soba za sproščanje	15.00-16.30 ali po dogovoru s starši
Anica Kajba	prvi torek v mesecu	kabinet v mansardi vrtca	15.00-16.30 ali po dogovoru s starši
Violeta Ilič	prvi petek v mesecu	zbornica	14.20-15.50 ali po dogovoru s starši
Angela Lupše	prva sreda v mesecu	zbornica	7.15-8.00 in 15.00-15.45
Darja Kokot	prvi torek v mesecu	zbornica	15.00-16.30 ali po dogovoru s starši
Katja Lipošek	prvi torek v mesecu	7. igralnica	15.00-16.30 ali po dogovoru s starši

SPLETNA STRAN VRTCA

Vabimo vas, da si na naši spletni strani redno ogledate objavljene aktualne dogodke in informacije.

SPLETNA STRAN: <http://www.os-podcetrtek.si>