



**OSNOVNA ŠOLA PODČETRTEK**

Trška cesta 66, 3254 Podčetrtek

tel: 03 818 33 20

faks: 03 818 33 45

e-pošta: [os-podcetrtek@guest.arnes.si](mailto:os-podcetrtek@guest.arnes.si)

spletni naslov: <http://www.os-podcetrtek.si/>

davčna štev.: 96126043

TRR štev.: 01292-6030675013

# PUBLIKACIJA VRTEC PODČETRTEK

2019 / 2020



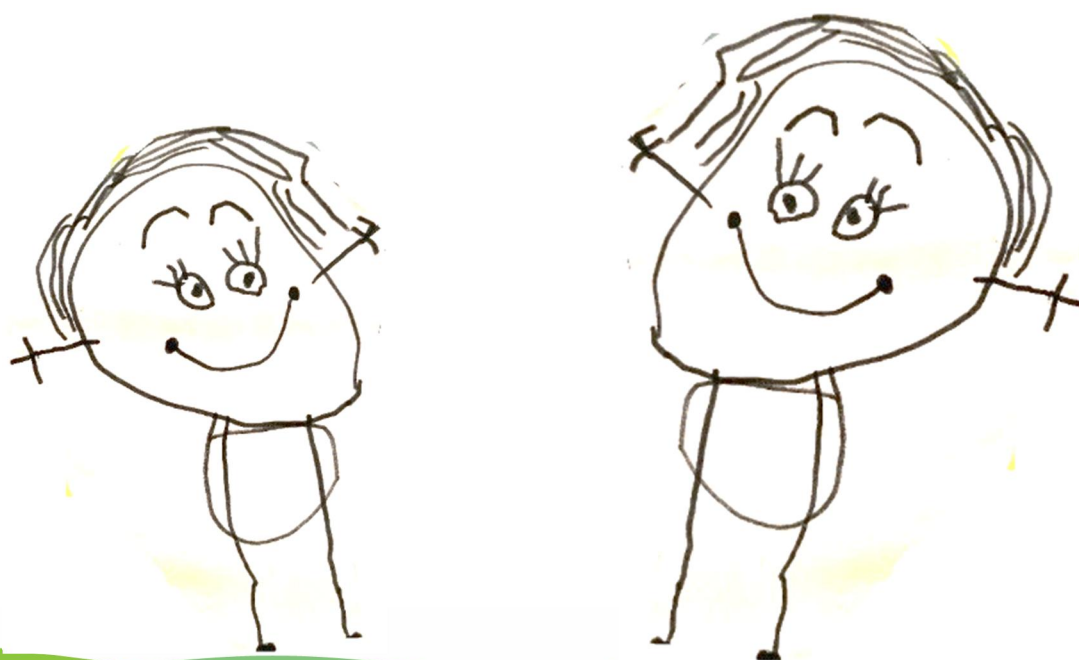
## Spoštovani starši!

Sodelovanje staršev in vrtca je za otroka zelo pomembno in prinaša številne prednosti, zato je toliko bolj potrebno posvečati našem sodelovanju skrb in pozornost. Naj nas skozi leto vodi misel Pearla S. Bucka, ki pravi: »Pri otrocih ni majhnih korakov. Vse, kar storijo in naredijo, so velike stvari. Predvsem srca imajo večja kot mi - odrasli. Vanje spravijo vse, kar vidijo in vse, česar se zavedajo - tudi majhen kamenček, ki so ga opazili na cesti, listek z drevesa, poljubček kar - tako, mravljico ali črčka, predvsem pa vse ljudi, ki so okoli njih ...«

Bodimo vašim otrokom vzor in vsi poskrbimo za uspešno sodelovanje, ki bo prepleteno z medsebojnim spoštovanjem, upoštevanjem in spoštovanjem osebnosti starša in strokovnega delavca, aktivnim sodelovanjem in enotnim delovanjem, predvsem pa dobrim počutjem vseh nas.

Trudili se bomo, da bo vsak dan v vrtcu prijazen do otrok, da bo ponujal nove izzive, navdušenje za raziskovanje, ponujal različna učna okolja, da se bomo imeli priložnost učiti drug od drugega.

Urška Sovinc, dipl. vzg.  
pomočnica ravnateljice za vrtec



## PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZIRANOST

Občina Podčetrtek je z Odlokom o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podčetrtek (Uradni list RS, št. 59/1996, 72/1998, 123/2003, 42/2007 in 10/2010) ustanovila javni zavod v okviru katerega delujejo:

- matična osnovna šola Podčetrtek,
- podružnična osnovna šola Pristava pri Mestinju in
- Vrtec Podčetrtek.

Leta 1972 se je pod okriljem Osnovne Šole Podčetrtek odprl prvi oddelek vrtca. Z leti je potreba po varstvu predšolskih otrok naraščala in tako je z leti število oddelkov narastlo na deset. Vrtec deluje na dveh lokacijah. V Pristavi pri Mestinju delujejo trije oddelki, v Podčetrtku pa sedem oddelkov. V obeh primerih so prostori prizidki šol, ki jih je Občina Podčetrtek zgradila v zadnjih letih. Gre za sodobne in dobro opremljene prostore s pripadajočimi zunanji površinami.



Vrtec Podčetrtek, Trška cesta 66, 3254 Podčetrtek  
Telefon: (03) 8183320  
e-mail: [os-podcetrtek@guest.arnes.si](mailto:os-podcetrtek@guest.arnes.si)  
spletna stran: <http://www.os-podcetrtek.si/>

## POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec je na podlagi sklepa ustanovitelja odprt od 6.00 do 15.45 (16.00). Starši, ki potrebujejo varstvo do 16.00 prinesejo v vrtec potrdilo delodajalca o delovnem času obeh staršev. Vrtec Podčetrtek z oddelki v Podčetrtku in Pristavi pri Mestinju je odprt vse dni v letu, razen ob sobotah, nedeljah in državnih praznikih.

## ZDRUŽEVANJE ODDELKOV V ČASU PRAZNIKOV IN POLETNIH POČITNIC

Med prazniki in poletnimi šolskimi počitnicami, ko je v vrtcu prisotno manjše število otrok, bomo oddelke združevali. Oddelki v Pristavi pri Mestinju se bodo združili z oddelki v Podčetrtku. Čas dežurstva bo pravočasno objavljen na vseh oglasnih deskah za starše. Vzgojno-izobraževalno delo organiziramo glede na število prijav otrok, ki potrebujejo naše storitve, po predhodni pisni najavi staršev.

## FINANCIRANJE IN PROSTORSKI POGOJI VRTCA

Predšolsko vzgojo v naši občini v večini financira ustanoviteljica Občina Podčetrtek. Deloma se dejavnost financira tudi iz plačila staršev, ki se izračuna po pravilniku.

Zadnja ekonomska cena celodnevnega programa znaša za prvo starostno obdobje **496,10 €**, za drugo starostno obdobje **390,20 €** in za kombinirani oddelek **414,10 €**. Dnevna cena prehrane je **1,70 €**. Cena je bila sprejeta s 4. aprilom 2019.



## ZAPOSLENI V VRTCU

<p><b>SONJA ŠVAJGER</b> ravnateljica sonja.svajger@os-podcetrtek.si 03/8183320</p>
<p><b>URŠKA SOVINC</b> pomočnica ravnateljice za vrtec urska.sovinc@os-podcetrtek.si 03/8183320</p>
<p><b>MOJCA VREŠAK</b> svetovalna delavka mojca.vresak@os-podcetrtek.si 03/8183326</p>
<p><b>MARTINA LESKOVŠEK</b> vodja prehrane matina.leskovsek@os-podcetrtek.si 03/8183320</p>
<p><b>IVICA HLUPIČ</b> tajnica ivica.hlupic@os-podcetrtek.si 03/8183320</p>
<p><b>ZDENKA JURAK</b> računovodkinja/finančnik zdenka.jurak@os-podcetrtek.si 03/8183324</p>
<p><b>NASTJA BREZINŠČAK</b> logopedinja nastja.brezinscak@guest.arnes.si</p>
<p><b>VIOLETA ILIČ</b> vzgojiteljica v oddelku 1 violeta.ilic@guest.arnes.si 03/8183348</p>
<p><b>BRANKA IZDA</b> vzgojiteljica v oddelku 2 branka.izda@guest.arnes.si 03 8183357</p>
<p><b>POLONCA ŠELIGO</b> vzgojiteljica v oddelku 3 polonca.seligo@guest.arnes.si 03 8183356</p>
<p><b>MIRJAM KAMPUŠ</b> vzgojiteljica v oddelku 4 mirjam.kampus@guest.arnes.si 03 8183353</p>
<p><b>ANICA KAJBA</b> vzgojiteljica v oddelku 5 anica.kajba@guest.arnes.si 03 8183352</p>

<p><b>KATJA LIPOŠEK</b>  vzgojiteljica v oddelku 6  (nadomešča Ano Plevnik)  katja.liposek@guest.arnes.si  03 8183352</p>
<p><b>MATEJA MRAZ</b>  vzgojiteljica v oddelku 7  matejavresak@gmail.com  03 8183352</p>
<p><b>SANJA KLADNIK</b>  vzgojiteljica v oddelku 8  sanja.kladnik@os-podcetrtek.si  03 8183364</p>
<p><b>ANGELA LUPŠE</b>  vzgojiteljica v oddelku 9  angela.lupse@guest.arnes.si  03 8183364</p>
<p><b>DARJA KOKOT</b>  vzgojiteljica v oddelku 10  darja.kokot2@guest.arnes.si  03 8183364</p>
<p><b>MARJETA KUČIŠ</b>  spremljevalka  marjetaku@gmail.com</p>
<p><b>KLAVDIJA JANŽEK</b>  spremljevalka  janzek.klavdija@gmail.com</p>
<p><b>ANDREJA KOŠAK ŠVIGELJ</b>  vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice, pokriva sočasnost  andrejka.kosak-svigelj@guest.arnes.si</p>
<p><b>TANJA OSOJNIK</b>  vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice v oddelku 1  tanja.osojnik@os-podcetrtek.si</p>
<p><b>TEODORA SOVIČ</b>  vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice v oddelku 2  teodora.sovic@guest.arnes.si</p>
<p><b>MOJCA PLEMITAŠ</b>  vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice v oddelku 3  mojca.plemenitas@guest.arnes.si</p>
<p><b>KRAMEN FRIC</b>  vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice v oddelku 4  karmen.fric@guest.arnes.si</p>
<p><b>MAJA STARŠEK</b>  vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice v oddelku 5  (nadomešča Jano Šuc)  maja.strasek@gmail.com  jana.suc@guest.arnes.si</p>

<p><b>POLONA KOKOT</b> vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice v oddelku 6 polona.kokot@guest.arnes.si</p>
<p><b>BARBARA GUZEJ</b> vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice v oddelku 7 barbara.jecl@gmail.com</p>
<p><b>KLEMEN VRBEK</b> vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelj v oddelku 8 klemen.vrbek@guest.arnes.si</p>
<p><b>DRAGICA KOPRIVC</b> vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice v oddelku 9 dragica.koprivc@guest.arnes.si</p>
<p><b>VESNA KOVAČ</b> vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice v oddelku 10 vesna.kovac@guest.arnes.si</p>
<p><b>DARKO HUMSKI</b> hišnik 03/8183333</p>
<p><b>ROMAN ŽEKAR</b> vodja kuhinje roman.zekar@os-podcetrtek.si 03/8183334</p>
<p><b>MIRAN GAJŠT</b> kuhar</p>
<p><b>BERNARDA STIPČIČ</b> kuharica</p>
<p><b>VESNA ZORENČ</b> kuharica</p>
<p><b>LJUBICA BELE</b> čistilka</p>
<p><b>MAGDA KUMPERGER</b> čistilka</p>
<p><b>NADA JESIH</b> čistilka</p>
<p><b>MOJCA ALEGRO</b> čistilka</p>



## TEMELJNA NALOGA VRTCA

Temeljne naloge vrtcev so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

»Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcih. Cilj kurikula je večje upoštevanje človekovih in otrokovih pravic, upoštevanje različnosti in drugačnosti otrok. Otrok je aktiven udeleženec procesa, ki z raziskovanjem, preizkušanjem in možnostjo izbire dejavnosti pridobiva nova znanja in spretnosti. Temeljni poudarki so na vzgojno-izobraževalnem procesu ter na celoti interakcij in izkušenj, iz katerih se otrok uči.«

Kurikulum uresničujemo znotraj celodnevnega programa, ki ga izvajamo za vse otroke našega vrtca.

## CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

- ✓ Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- ✓ razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- ✓ razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- ✓ negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- ✓ spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- ✓ spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- ✓ posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- ✓ spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- ✓ razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.





## PROGRAM IN DEJAVNOSTI

### DNEVNI PROGRAM

Celodnevni vzgojno-varstveni program traja od 6 do 9 ur.

Strokovno delo v vrtcu je takšno, da otrokom omogoča varno, zdravo, čustveno toplo in srečno otroštvo, ki spodbudno vpliva na njihov vsestranski razvoj.

Jutranji sprejem otrok je prvi vsakodnevni stik otrok z vzgojiteljico ali pomočnico vzgojiteljice daje možnost za kratek razgovor o njegovem razpoloženju, staršem pa možnost za kratek klepet o počutju njihovega otroka.

Vzgojno-izobraževalno delo poteka preko igre s strokovno pripravljenimi dejavnostmi in temelji na kurikulumu za vrtce. Vzgojiteljica in pomočnica poskrbita za ureditev prostora, pripravo materiala in sredstev oz. za pogoje, v katerih upoštevata otrokov razvoj in potrebe. S tem omogočata otroku ustvarjanje, sproščanje domišljije, eksperimentiranje, zadovoljevanje želja, potreb in interesov.

Dejavnosti potekajo v vrtcu ali zunaj njega. Otroci razvijajo in uresničujejo svoja nagnjenja in sposobnosti. Gre za pedagoški proces, s pomočjo katerega dosegamo globalne cilje predšolske vzgoje.

### ODDELKI

ODDELEK 1	heterogen oddelek drugega starostnega obdobja (3-6)
ODDELEK 2	heterogen oddelek drugega starostnega obdobja (3-6)
ODDELEK 3	homogen oddelek drugega starostnega obdobja (4-5)
ODDELEK 4	homogen oddelek drugega starostnega obdobja (3-4)
ODDELEK 5	homogen oddelek prvega starostnega obdobja (2-3)
ODDELEK 6	homogen oddelek prvega starostnega obdobja (2-3)
ODDELEK 7	homogen oddelek prvega starostnega obdobja (1-2)
ODDELEK 8	heterogen oddelek drugega starostnega obdobja (3-6)
ODDELEK 9	kombiniran oddelek (1-6)
ODDELEK 10	homogen oddelek prvega starostnega obdobja (1-2)

## NADSTANDARDNI PROGRAM

ZGODNJE UVAJANJE TUJEGA JEZIKA – Na igriv način se otroci seznanjajo z angleškim jezikom. Izvajajo ga vzgojiteljice v najstarejših oddelkih v okviru dnevnega programa.

ZIMOVANJE Z ZAČETNIM SMUČARSKIM TEČAJEM – Začetni smučarski tečaj bomo izvedli v okviru projekta Mali sonček. Zimovanje otrok organiziramo v najstarejših oddelkih. Otroci se preko igre na snegu naučijo prvih smučarskih korakov. Izvajajo ga strokovni delavci vrtca in učitelji smučanja. V letošnjem šolskem letu bomo zimovanje izvedli na Ribnici na Pohorju od 2. 3. 2020 do 5. 3. 2020.

PRILAGAJANJE NA VODO – Prilagajanje na vodo bomo izvedli v okviru projekta Mali sonček. Otrokom bomo na igriv, sproščen in prijazen način približali vodo in jih seznanili z osnovami plavanja. Izvajali ga bodo učitelji/ vaditelji plavanja ter strokovni delavci vrtca. V letošnjem šolskem letu bo plavalni tečaj potekal konec meseca maja in v začetku meseca junija 2020 v Termah Olimia.

DRSANJE – Drsanje bomo izvedli v okviru projekta Mali sonček, v sodelovanju s TIC Podčetrtek v mesecu decembru.



## OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

- ✓ teden otroka » moje pravice«
- ✓ ogled služb in vozil za pomoč v Šmarju pri Jelšah
- ✓ tradicionalni slovenski zajtrk - Čebelarska zveza Slovenije
- ✓ veseli december
- ✓ pust in povorka po kraju
- ✓ kulturni dan: obisk umetnikov
- ✓ športno popoldne s starši v okviru 3. roditeljskega sestanka
- ✓ sodelovanje z ZD Šmarje pri Jelšah: Peter Černezel, Natalija Klun, Simona Lipnik, Nataša Božović Mihailović
- ✓ sodelovanje z DU Šmarje pri Jelšah, enota Podčetrtek: mesečni obiski otrok v domu upokojencev in obisk varovancev doma v vrtcu
- ✓ sodelovanje s PP Šmarje pri Jelšah: sprehod po kraju s policistom Markom Krčem, ter obisk policijske postaje Šmarje pri Jelšah
- ✓ svetovni dan Zemlje – očistimo naš kraj
- ✓ množični tek - Atletska zveza Slovenije
- ✓ sodelovanje s TIC Podčetrtek: obisk drsališča, ter vožnja s cestnim vlakom in obisk čokoladnice Syncerus v Olimju
- ✓ sodelovanje z OŠ Podčetrtek: dobrodelni koncert, Karierni dan

## DODATNE DEJAVNOSTI

Kot dodatno dejavnost bomo otrokom najstarejših skupin v oddelkih v Podčetrtku letos ponudili pevski zbor (začetek november 2019).



## PREDNOSTNI NALOGI

### NAČRTOVANJE

Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu. Tema letošnjih aktivov bo načrtovanje.

### NAŠE ZDRAVJE – NAŠA SKRB

Cilja:

- ✓ Seznanjanje in razvijanje zdravega načina življenja, prehranjevanja, ter ohranjanje telesne kondicije in krepitev zdravja.
- ✓ Seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja.

V okviru te prednostne naloge se bomo usmerili v:

- ✓ spoznavali sebe in svoje telo, skrbeli za osebno higieno in čistočo prostorov, ki jih uporabljamo,
- ✓ gibali tako v prostoru, kot na prostem.
- ✓ spoznavali različno in raznoliko prehrano, ter pridobivali navade zdravega načina življenja,
- ✓ varovali sebe in druge, da ne pride do poškodb,
- ✓ spoznavanje kaj potrebujemo sami in druga živa bitja za življenje ter ohranjanje in krepitev zdravja,
- ✓ pridobivali izkušnje kako sami vplivamo na naravo, kako lahko prispevamo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja.
- ✓ spoznavali varnostne ukrepe pri gibanju in ozaveščali za skrb za lastno varnost in varnost drugih.

Ter izvajali naslednje dejavnosti:

- ✓ množični tek - Atletska zveza Slovenije
- ✓ teden otroka „naše pravice“
- ✓ tradicionalni slovenski zajtrk
- ✓ projekt Mali sonček
- ✓ projekt Varno s soncem
- ✓ rojstni dnevi
- ✓ vadbene ure
- ✓ svetovni dan Zemlje – očistimo naš kraj



Pri izvajanju prednostne naloge bomo sodelovali tudi z zunanjimi sodelavci:

- ✓ ZD Šmarje pri Jelšah (Natalija Klun, Peter Černezel, Nataša Božović Mihailović, Simona Lipnik, Blaž Kregar)
- ✓ Čebelarska zveza Slovenije
- ✓ DU Šmarje pri Jelšah, enota Podčetrtek
- ✓ PP Šmarje pri Jelšah (Marko Krč)
- ✓ Vrtec Šmarje pri Jelšah

## VPIS V VRTEC

V vrtec je mogoče vpisati otroke od dopolnjene starosti 11 mesecev do vstopa v šolo. Ob prihodu v vrtec jih glede na starost razporedijo v oddelek prvega (1.–3. leta) in drugega (3.–6. leta) starostnega obdobja ali v kombinirani oddelek za obe obdobji skupaj.

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto.

Javni vpis novincev za novo šolsko leto se izvede praviloma v mesecu aprilu, na podlagi javnega poziva, objavljenega v sredstvih javnega obveščanja, na oglasni deski in spletni strani vrtca. Vpis otroka v vrtec se izvede z vlogo za vpis otroka v vrtec, h kateri je treba priložiti zahtevana dokazila, ki so navedena v vlogi.

Informacije o prostih mestih, o vpisu in sprejemu v naš vrtec dobite pri svetovalni delavki Mojci Vrešak na telefonski številki 03/8183326.

## IZPIS IZ VRTCA

Izpis otroka iz vrtca je potrebno pisno najaviti 15 dni pred izpisom. Obrazec za izpis najdete na spletni strani vrtca oz. pri svetovalni delavki Mojci Vrešak.

## SPOROČANJE ODOSTNOSTI

V primeru, da otroka ne pripeljete v vrtec, sporočite njegovo odsotnost do 8.30 strokovnem delavcu oddelka.



## SODELOVANJE Z OKOLJEM IN SREČANJA

Sodelovanje, katerega namen je narediti vrtec prijetnejši, kakovostnejši, bolj povezan in tudi bolj prepoznaven v okolju:

- ✓ nastop otrok na prireditvah KS Podčetrtek in KS Pristava pri Mestinju,
- ✓ nastop na dobrodelnem koncertu Otroci za otroke,
- ✓ nastop na prireditvi Veseli vrtljak, ki ga organizira Vrtec Šmarje,
- ✓ nastop na prireditvi Srečanje župana z upokojenci,
- ✓ sodelovanje z Občino Podčetrtek in županom Petrom Misjo,
- ✓ medgeneracijsko sodelovanje z DU Šmarje pri Jelšah, enota Podčetrtek,
- ✓ sodelovanje na likovnih natečajih,
- ✓ obiski različnih ustvarjalcev in sorodnikov otrok (starši, stari starši) v vrtcu,
- ✓ sodelovanje z ZD Šmarje pri Jelšah,
- ✓ sodelovanje s Knjižnico Šmarje pri Jelšah, enoto Podčetrtek,
- ✓ sodelovanje v pustni povorki po kraju.

## SLUŽBE V VRTCU

### SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno delo izvaja Mojca Vrešak, ki je po poklicu socialna delavka z opravljeno specializacijo za področje vzgoje in izobraževanja. Zakonodaja in smernice šolsko svetovalno službo opredeljujejo takole:

»Svetovalna služba v vrtcu oziroma šoli opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v vrtcu za vrtec oziroma v šoli za šolo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu oziroma šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu oziroma šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.«

### ORGANIZACIJA PREHRANE IN HIGIENSKEGA REŽIMA

#### PREHRANA

Zdrave prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju in s tem na zdravje v odrasli dobi. Zato se v vrtcu trudimo, da že najmlajši otroci dobijo dobre prehranjevalne navade. Otrokom ponujamo tri obroke dnevno in dodatno sadno malico v dopoldanskem času. Upoštevamo usmeritve NIJZ glede zdrave prehrane otrok, ter jim ponujamo manj sladkane napitke in vodo. Z vzgojnega vidika otroke navajamo na kulturno prehranjevanje.

Dietna obravnava poteka individualno za vsakega otroka posebej. V vrtcu pripravljamo dietno prehrano za vse otroke, za katere starši prinesejo zdravniško potrdilo otrokovega pediatra z navedbo dietne prehrane.

Vodja prehrane v vrtcu je Martina Leskovšek.

## SKRIB ZA ZDRAVJE

Zagotavljanje zdravstveno-higienskega povezuje skrb za osebno higieno, higieno živil in okolja.

V primeru nalezljivih bolezni otroka morajo starši takoj obvestiti strokovne delavce v oddelku. Starši bodo o pojavu bolezni, ukrepih za njihovo preprečevanje obveščeni preko obvestil na oglasnih deskah pred igralnico in na spletni strani vrtca.

V primeru, da otrok zboli v vrtcu, o tem takoj obvestimo starše, ki pridejo po obolelega otroka v čim krajšem času. Tako zavarujemo zdravje ostalih otrok in delavcev v vrtcu, bolnemu otroku pa omogočimo ustrezno oskrbo doma.

V vrtec naj starši ne pripeljejo otroka, če:

- ✓ ima povišano telesno temperaturo, drisko ali bruha,
- ✓ ima izpuščaje, vnetje oči,
- ✓ uši.

Vsi udeleženci so dolžni skrbeti za varnost otrok z zapiranjem vhodnih vrat in zunanjih ograj na igriščih vrtca.

Odgovornosti in obveznosti staršev so zapisane v Hišnem redu vrtca Podčetrtek, ki ga najdete na spletni strani vrtca. Organizator zdravstveno higienskega režima za vrtec je Urška Sovinc.



## POVEZOVANJE IN SODELOVANJE VRTCA Z DRUŽINO

### RODITELJSKI SESTANKI

RODITELJSKI SESTANKI	VSEBINA	DATUM
1.	Predstavitve LDN vrtca, LDN oddelkov, hišni red vrtca	18. 9. 2019
2.	Predavanje pediatrike Nataše Božović Mihailović in Petra Černežla na temo Kako lahko starši pripomorejo zdravju otrok	18. 2. 2020
3.	Športno popoldne	19. 5. 2020

### POGOVORNE URE

Pogovorne ure se bodo izvajale prvi teden v mesecu.

ŠT.	PREDVIDENI DATUMI	OPOMBE
1	30. 9. 2019 - 4. 10. 2019	datum spremenjen zaradi tedna otroka.
2	4. 11. 2019 - 8. 11. 2019	/
3	2. 12. 2019 - 6. 12. 2019	/
4	6. 1. 2020 - 10. 1. 2020	/
5	3. 2. 2020 - 7. 2. 2020	/
6	2. 3. 2020 - 6. 3. 2020	vzgojiteljice, ki se udeležijo zimovanja opravijo pogovorne ure 9.3.2020-13.3.2020
7	6. 4. 2020 - 10. 4. 2020	/
8	4. 5. 2020 - 8. 5. 2020	/



## DRUŽENJA

DEJAVNOST	PREDVIDENI DATUMI
SREČANJE Z NOVINCI	30. 8. 2019
DRUŽENJE OB TEDNU OTROKA	10. 10. 2019
VESELI DECEMBER IN OBISK DEDKA MRAZA	17. 12. 2019
DRUŽENJE Z OTROKI, KI NE OBISKUJEJO VRTCA	11. 12. 2019
DOBRODELNI KONCERT	12. 12. 2019
DAN DRUŽINE	25. 3. 2020
MATERINSKI DAN – KS PODČETRTEK	marec 2020
MATERINSKI DAN KS- PRISTAVA PRI MESTINJU	marec 2020
VESELI VRTILJAK	maj 2020

## **SVET STARŠEV**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev v vrtcu oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.



## PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Pravice staršev in otrok so določene v mednarodnih dokumentih in zakonih. Pravice otrok zastopajo starši oz. njihovi zakoniti zastopniki.

### Vrtec zagotavlja otrokom:

- ✓ skrb za optimalen razvoj glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo...,
- ✓ optimalen razvoj vključuje možnost poglobljenega razvoja na določenem področju,
- ✓ uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire drugačnosti, ki jo omogoča organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

### Starši:

- ✓ imajo pravico do obveščeniosti o življenju in delu v vrtcu,
- ✓ imajo pravico do zaščite osebnosti s poudarkom na varstvu osebnih podatkov,
- ✓ imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju ter organizaciji življenja v vrtcu, pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca, imajo pravico prisotnosti v oddelku v začetnem uvajalnem obdobju.

## OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

Starši so dolžni:

- ✓ upoštevati meje svojega soodločanja v skladu z upoštevanjem avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti izvajalcev programa v vrtcu,
- ✓ spoštovati veljavni hišni red in poslovalni čas vrtca,
- ✓ redno sporočati posebnosti otroka, ki so pomembne za njegovo dobro počutje in zdravje,
- ✓ upoštevati navodila strokovnih delavk/cev, ki se nanašajo na varnost otrok v vrtcu,
- ✓ voditi v vrtec zdravega otroka, brez stvari in predmetov, ki bi lahko ogrozili njegovo, oz. zdravje in varnost drugih otrok,
- ✓ po otroka prihajati pravočasno, priporočljivo je, da je otrok v vrtcu do 9 ur,
- ✓ skrbeti za otrokovo osebno higieno in higieno oblačil,
- ✓ poravnati svoje finančne obveznosti do vrtca,
- ✓ upoštevati vsebino pogodbe, ki so jo podpisali ob sprejemu otroka v vrtec.



podlaga: Pravilnik o publikaciji vrtca (UL RS, št. 64/1996 in spremembe)

publikacijo pripravila in oblikovala: Urška Sovinc, pomočnica ravnateljice za vrtec

ilustracija: Kim Uršič

besedilo ni lektorirano

Podčetrtek, september 2019

