



OSNOVNA ŠOLA PODČETRTEK

Trška cesta 66, 3254 Podčetrtek

tel: 03 818 33 20

faks: 03 818 33 45

e-pošta: os-podcetrtek@guest.arnes.si

spletni naslov: <http://www.os-podcetrtek.si/>

davčna štev.: 96126043

TRR štev.: 01292-6030675013

PUBLIKACIJA

VRTEC PODČETRTEK



Spoštovani starši!

Pred vami je publikacija, s katero vam želimo predstaviti značilnosti programov in organizacijo dela v našem vrtcu.

V novem šolskem letu s polno mero optimizma načrtujemo raznolike dejavnosti. Delo in življenje v vrtcu temelji na igri in je za predšolsko obdobje glavna življenjska vsebina. Preko igre se otroci srečujejo s pomembnimi vrednotami, ki so dobra popotnica za boljši jutri. Zavedamo se, da je narava bogata učilnica in odlično spodbudno okolje, v katerem se otroci aktivno učijo in tako pridobivajo številna znanja ter spretnosti na vseh področjih kurikula.

Sodelovanje vrtca s starši je pogoj za uspešno vzgojno izobraževalno delo in dopolnjevanje družinske vzgoje. Medsebojna podpora, spoštovanje in zaupanje so bistveni za optimalni razvoj posameznika.

Naj bo naša skupna pot polna prijaznih besed, iskrenih nasmehov, lepih doživetij in prijetnih spominov.

Urška Sovinc
Pomočnica ravnateljice za vrtec



KAZALO

VIZIJA VRTCA.....	3
PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZIRANOST	4
VODENJE VRTCA.....	5
KONTAKTI.....	6
POSLOVNI ČAS VRTCA.....	6
FINANCIRANJE VRTCA.....	7
TEMELJNA NALOGA VRTCA	7
CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE	7
PROGRAM IN DEJAVNOSTI	8
OKVIRNA RAZPOREDITEV DNEVNIH DEJAVNOSTI.....	9
ORGANIZIRANOST VRTCA.....	10
OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	10
PROJEKTI IN PROGRAMI V VRTCU.....	11
PREDNOSTNI NALOGI.....	11
PRENOVA KURIKULUMA ZA VRTCE	12
POVEZOVANJE IN SODELOVANJE VRTCA Z DRUŽINO.....	12
VPIS V VRTEC	13
IZPIS IZ VRTCA	13
SPOROČANJE ODOSTNOSTI.....	13
UVAJANJE OTROKA V VRTEC	13
SODELOVANJE Z OKOLJEM IN SREČANJA	14
SLUŽBE V VRTCU	14
SVET STARŠEV.....	16
PRAVICE STARŠEV IN OTROK	16
OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA.....	17



VIZIJA VRTCA



»Vrtec v objemu narave, kjer se prepletajo vrednote, spodbuja ustvarjalnost in sprejema različnost.«

PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZIRANOST

Občina Podčetrtek je z Odlokom o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podčetrtek (Uradni list RS, št. 59/1996, 72/1998, 123/2003, 42/2007 in 10/2010) ustanovila javni zavod v okviru katerega delujejo:

- matična osnovna šola Podčetrtek,
- podružnična osnovna šola Pristava pri Mestinju in
- Vrtec Podčetrtek.



Vrtec Podčetrtek, Trška cesta 66, 3254 Podčetrtek

Telefon: (03) 81 83 320

Elektronski naslov: os-podcetrtek@guest.arnes.si

Spletna stran:

<http://www.vrtec.os-podcetrtek.si/> <http://www.os-podcetrtek.si/>

Vrtec Podčetrtek z oddelki v Podčetrtku

Trška cesta 66
3254 Podčetrtek

Telefonska številka: (03) 81 83 320

Vrtec Podčetrtek z oddelki v Pristavi pri Mestinju

Pristava pri Mestinju 27 A
3253 Pristava pri Mestinju

Telefonska številka: (03) 81 83 364

Leta 1972 se je pod okriljem Osnovne Šole Podčetrtek odprl prvi oddelek vrtca. Z leti je potreba po varstvu predšolskih otrok naraščala in tako je z leti število oddelkov narastlo na dvanajst. Predšolsko vzgojo izvajamo na dveh lokacijah v Podčetrtku in v Pristavi pri Mestinju. V obeh primerih so prostori prizidki šol, ki jih je Občina Podčetrtek zgradila v zadnjih letih. Gre za sodobne in dobro opremljene prostore s pripadajočimi zunanji površinami.



V oddelkih v Pristavi pri Mestinju so štiri igralnice. Starost otrok je od 11 mesecev do 6 let. Otroci imajo možnost gibanja v večnamenskem prostoru, terasi, na zunanjem igrišču vrtca ali na šolskem igrišču. Vrtec je umeščen v lepo zeleno, okolje, ki omogoča opazovanje, raziskovanje, spoznavanje narave in kraja.

V oddelkih v Podčetrtku, je osem igralnic. Starost otrok je od 11 mesecev do 6 let. Oddelki so v prostorih vrtca pri matični šoli. Dve igralnici sta v mansardi vrtca, šest igralnic je v pritličju. Zaradi povečanega števila vpisanih otrok smo ponovno uporabili večnamenski prostor vrtca za igralnico, tako so trenutno zasedene vse prostorske kapacitete. Otroci imajo možnost gibanja na terasi, zunanjem igrišču, stadionu in šolskem igrišču. Oddelki imajo zaradi lokacije odlične pogoje za raziskovanje in spoznavanje narave in kraja Podčetrtek z okolico.



VODENJE VRTCA

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK	KONTAKT
Ravnateljica	Sonja Švajger	sonja.svajger@os-podcetrtek.si 03/81 83 320
Pomočnica ravnateljice	Urška Sovinc	urska.sovinc@os-podcetrtek.si 03/81 83 346
Svetovalni delavki	Katja Starček Erjavec Mojca Vrešak	katja.starcek-erjavec@os-podcetrtek.si 03/81 83 346 mojca.vresak@os-podcetrtek.si 03/81 83 326
Organizator prehrane	Monika Dobravc	monika.dobravc@os-podcetrtek.si 03/81 83 320

KONTAKTI

LOKACIJA	ODDELEK	TELEFONSKE ŠTEVILKE IGRALNIC
Podčetrtek	1	03 81 83 356
	2	03 81 83 348
	3	03 81 83 357
	4	03 81 83 348
	5	03 81 83 345
	6	03 81 83 353
	7	03 81 83 352
	8	
Pristava pri Mestinju	9	03 81 83 364
	10	
	11	03 81 83 323
	12	

POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec Podčetrtek posluje vse leto, pet dni v tednu, od ponedeljka do petka. Programi vzgoje in izobraževanja v vrtcu so predvideni v trajanju največ 9 ur dnevno in so zajeti v poslovnem času vrtca. Vrtec je na podlagi sklepa ustanovitelja odprt od 6.00 do 15.45 oziroma izjemoma do 16.00, za tiste starše, ki potrebujejo varstvo in so priložili potrdilo delodajalca o delovnem času.

V poletnih mesecih, med šolskimi počitnicami in v času praznikov, se zaradi manjše prisotnosti otrok, dopusta zaposlenih in zaradi racionalnega dela oddelki združujejo znotraj lokacije (Podčetrtek, Pristava pri Mestinju) in tudi med lokacijami (oddelki obeh lokacij se združujejo v Podčetrtku). V času poletnih počitnic (julij, avgust) so oddelki v Pristavi pri Mestinju zaprti.

Počitnice in prazniki	Datum
jesenske počitnice	30. 10. 2023 – 3. 11. 2023
novoletne počitnice	26. 12. 2023 – 2. 1. 2024
zimске počitnice	26. 2. 2024 – 1. 3. 2024
prvomajske počitnice	27. 4. 2024 – 2. 5. 2024
poletne počitnice	26. 6. 2024 – 31. 8. 2024

Čas dežurstva bo pravočasno objavljen na vseh oglasnih deskah za starše. Vzgojno izobraževalno delo organiziramo glede na število prijav otrok, ki potrebujejo naše varstvo in vzgojo, po predhodni pisni najavi staršev.



FINANCIRANJE VRTCA

Predšolsko vzgojo v naši občini v večini financira ustanoviteljica Občina Podčetrtek. Deloma se dejavnost financira tudi iz plačila staršev, ki se izračuna po pravilniku.

13. 4. 2023 je Občinski svet občine Podčetrtek na 3. redni seji sprejel novo ekonomsko ceno, ki je pričela veljati 1. 5. 2023. Cena celodnevnega programa znaša za I. starostno obdobje 607,90 €, za II. starostno obdobje 480,80 € in za kombinirani oddelek 516,60 €. Dnevna cena prehrane je 2,00 €.

TEMELJNA NALOGA VRTCA

Temeljne naloge vrtcev so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

»Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcih. Cilj kurikulumu je večje upoštevanje človekovih in otrokovih pravic, upoštevanje različnosti in drugačnosti otrok. Otrok je aktiven udeleženec procesa, ki z raziskovanjem, preizkušanjem in možnostjo izbire dejavnosti pridobiva nova znanja in spretnosti. Temeljni poudarki so na vzgojno-izobraževalnem procesu ter na celoti interakcij in izkušenj, iz katerih se otrok uči.«

Kurikulum uresničujemo znotraj celodnevnega programa, ki ga izvajamo za vse otroke našega vrtca.

CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

- Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.



PROGRAM IN DEJAVNOSTI

Celodnevni vzgojno-varstveni program traja od 6 do 9 ur.

Strokovno delo v vrtcu je takšno, da otrokom omogoča varno, zdravo, čustveno toplo in srečno otroštvo, ki spodbudno vpliva na njihov vsestranski razvoj.

Jutranji sprejem otrok je prvi vsakodnevni stik otrok z vzgojiteljem ali pomočnikom vzgojitelja daje možnost za kratek razgovor o otrokovem razpoloženju.

Vzgojno-izobraževalno delo poteka preko igre s strokovno pripravljenimi dejavnostmi in temelji na kurikulumu za vrtce. Vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja poskrbita za ureditev prostora, pripravo materiala in sredstev oz. za pogoje, v katerih upoštevata otrokov razvoj in potrebe. S tem omogočata otroku ustvarjanje, sproščanje domišljije, eksperimentiranje, zadovoljevanje želja, potreb in interesov.

Dejavnosti potekajo v vrtcu ali zunaj njega. Otroci razvijajo in uresničujejo svoja nagnjenja in sposobnosti. Gre za pedagoški proces, s pomočjo katerega dosegamo globalne cilje predšolske vzgoje.

Program se razlikuje glede na starostno obdobje, v katerega je vključen otrok. Otroci prvega starostnega obdobja gredo k počitku, starejši otroci pa imajo v času počitka možnost umirjenih zaposlitvenih dejavnosti. Program organiziramo tako, da je življenje otrok v vrtcu vsebinsko bogato, pestro in mikavno. Skrbimo za uravnoveženost in prepletenost dejavnosti, ki jih po Kurikulumu za vrtce razvrščamo v področja dejavnosti: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika.



OKVIRNA RAZPOREDITEV DNEVNIH DEJAVNOSTI

Dnevna dejavnost	Okvirna časovna razporeditev
prihodi otrok v vrtec, dejavnosti po izbiri otrok	od 6.00 do 8.00
zajtrk	od 8.00 do 8.45
različna področja dejavnosti v prostorih vrtca in na prostem	od 8.45 do 10.45 oddelki prvega starostnega obdobja od 8.45 do 11.15 kombinirani oddelki, oddelki drugega starostnega obdobja
dopoldanska sadna malica	med 9.00 in 10.30
kosilo	od 11.00 do 11.40 oddelki prvega starostnega obdobja od 11.30 do 12.10 kombinirani oddelki, oddelki drugega starostnega obdobja
počitek in mirne dejavnosti	od 12.00 do 13.00 oddelki prvega starostnega obdobja od 12.30 do 13.30 kombinirani oddelki, oddelki drugega starostnega obdobja
popoldanska malica	od 13.30
igra v prostorih vrtca, odhodi otrok domov	od 14.00 do 15.45 (16.00)



ORGANIZIRANOST VRTCA

Po Zakonu o vrtcih vzgojno delo poteka v oddelkih:

- homogeni oddelek – starostni razpon enega leta,
- heterogeni oddelek – otroci prvega ali drugega starostnega obdobja,
- kombiniran oddelek – otroci prvega in drugega starostnega obdobja,
- oddelki 3-4, kjer so otroci med 3 in 4 letom starosti.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

To so dejavnosti, ki vključujejo izvedbo programov in vsebin, ki nas bogatijo in iz katerih se otroci učijo. Potekajo v dopoldanskem času in se izvajajo občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikulumu, interesa otrok in pobud staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca, v času predpisane delovne obveznosti. Izvajajo se v prostorih vrtca in zunaj stavbe in igrišča vrtca v obliki predstav, prireditev, delavnic, ipd.

Nekatere obogatitvene dejavnosti (izleti, predstave, obiski muzejev ipd.) so organizirane tudi na ravni posameznih skupin in so za starše dodatno plačljive. Izvajalci teh dejavnosti so tudi zunanje ustanove in večinoma potekajo zunaj prostorov vrtca. Vrtec takrat zagotovi organizacijo, spremstvo ter poskrbi za varnost otrok. O teh dejavnosti s predvidenimi stroški izpeljave starše seznanijo pedagoški delavci skupin, ki načrtujejo dejavnost za svoj oddelek.

Zgodnje uvajanje tujega jezika – Na igriv način se otroci seznanjajo z angleškim jezikom. Izvajajo ga vzgojiteljice v najstarejših oddelkih v okviru dnevnega programa, v sklopu 10 ur.

Zimovanje z začetnim smučarskim tečajem – Začetni smučarski tečaj bomo izvedli v okviru projekta Mali sonček. Zimovanje otrok organiziramo v najstarejših oddelkih. Otroci se preko igre na snegu naučijo prvih smučarskih korakov. Izvajajo ga strokovni delavci vrtca in učitelji smučanja.

Prilagajanje na vodo in igra z vodo – Prilagajanje na vodo bomo izvedli v okviru projekta Mali sonček. Otrokom bomo na igriv, sproščen in prijazen način približali vodo in jih seznanili z osnovami plavanja. Izvajali ga bodo strokovni delavci vrtca.

Drsanje – Drsanje bomo izvedli v okviru projekta Mali sonček, v sodelovanju s TIC Podčetrtek.

Ostale obogatitvene dejavnosti:

- Množični tek - Atletska zveza Slovenije,
- teden otroka,
- projekti in programi,
- veseli december,
- pust in povorka po kraju,
- kulturni dan in obisk umetnikov,
- popoldanska druženja s starši,
- sodelovanje z ZD Šmarje pri Jelšah,



- sodelovanje z DU Šmarje pri Jelšah, enota Podčetrtek,
- sodelovanje s PP Šmarje pri Jelšah,
- sodelovanje s TIC Podčetrtek,
- sodelovanje z OŠ Podčetrtek,
- ...

PROJEKTI IN PROGRAMI V VRTCU

- Mali sonček (vsi oddelki)
- Iz vrtca v šolo (oddelki 1, 2 in 9)
- Gozdni vrtec (vsi oddelki)
- Celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike: inovativna pedagogika 5.0
- NEON – Varni brez nasilja

PREDNOSTNI NALOGI

GIBANJE IN UČENJE V NARAVI IN IZ NARAVE

Namen prednostne naloge:

- Slediti viziji vrtca »vrtec v objemu narave«.
- Spodbujanje proste igre.
- Uvedli bomo mesec brez igrač, ter spodbujali igro z naravnimi in odpadnimi materiali.
- Nadaljevali bomo s sodelovanjem v Mreži gozdnih vrtcev in šol, ter v programu Mali sonček.
- Dali poudarek času bivanja na prostem in pogostejšem zahajanju v gozd.
- Otrokom predstaviti različne športne pripomočke in jim le-te ponuditi v različnih okoljih (igralnica, igrišče, travnik, gozd...).
- Otrokom predstaviti gozd kot okolje, ki je polno izzivov in ponuja ogromno znanj, ter spoznanj za življenje.
- Otrokom omogočiti pridobivanje naravoslovnih znanj (spoznavanja drevesnih vrst, rastlin, gozdnih tal, podnebnih sprememb...).
- Krepitev motoričnih sposobnosti.
- Spodbujati aktivno učenje otrok v sozvočju z gibanjem in prosto igro.
- Spodbujati stimulatивно okolje.
- Motiviranje in ozaveščanje strokovnih delavcev o pomembnosti gibanja in aktivnega preživljanja časa v zunanjih okoljih.
- Uporaba pridobljenih znanj na izobraževanjih Gozdna pedagogika, Gibanje predšolskih otrok, NTC, študijska srečanja, tehnike sproščanja... pri vzgojnem delu.
- ...



PRENOVA KURIKULUMA ZA VRTCE

V okviru študijskih srečanj (Dvig digitalne kompetentnosti – Digidaktika) in strokovnih aktivov se bodo strokovni delavci seznanjali s prenovo kurikulumuma za vrtce (predstavitev vsebinskih sprememb).

Tekom leta bomo dajali poudarek:

- razvojno-procesnemu načrtovanju,
- bogatemu učnemu okolju,
- aktivnemu učenju otrok.

Pedagoški delavci si bodo v okviru te prednostne naloge izmenjali pedagoško prakso v obliki učnih sprehodov, ter primere dobre prakse predstavili na tretjem strokovnem aktivu.

Prednostni nalogi bodo strokovni delavci na 3. roditeljskem sestanku skozi dejavnosti predstavili staršem.



POVEZOVANJE IN SODELOVANJE VRTCA Z DRUŽINO

- Spoznavni dan za novince.
- Roditeljski sestanki.
- Pogovorne ure.
- Teden otroka: popoldansko druženje.
- Informativni sestanek za zimovanje in začetni tečaj smučanja.
- Dobrodelni koncert.
- Pozdrav pomladi - druženje s starši.
- Obiski v vrtcu.
- Sodelovanje pri zbiranju materiala.
- ...

VPIS V VRTEC

V vrtec je mogoče vpisati otroke od dopolnjene starosti 11 mesecev do vstopa v šolo. Ob prihodu v vrtec jih glede na starost razporedijo v oddelek prvega (1.–3. leta) in drugega (3.–6. leta) starostnega obdobja ali v kombinirani oddelek za obe obdobji skupaj.

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto.

Javni vpis novincev za novo šolsko leto se izvede praviloma v mesecu marcu, na podlagi javnega poziva, objavljenega v sredstvih javnega obveščanja, na oglasni deski in spletni strani vrtca. Vpis otroka v vrtec se izvede z vlogo za vpis otroka v vrtec, h kateri je treba priložiti zahtevana dokazila, ki so navedena v vlogi.

Informacije o prostih mestih, o vpisu in sprejemu v naš vrtec dobite pri svetovalnih delavkah Katji Starček Erjavec (03 81 83 346) in Mojci Vrešak (03 81 83 326).

IZPIS IZ VRTCA

Izpis otroka iz vrtca je potrebno pisno najaviti 14 dni pred izpisom. Obrazec za izpis najdete na spletni strani vrtca.

SPOROČANJE ODOSTNOSTI

V primeru, da otroka ne pripeljete v vrtec, sporočite njegovo odsotnost do 8.30 strokovnem delavcu oddelka osebno ali preko telefona.

UVAJANJE OTROKA V VRTEC

Vstop v vrtec je pomemben dogodek v življenju tako za otroka kot starša. Pomembno je, da poteka postopoma. Pred pričetkom novega šolskega leta starše povabimo na spoznavni sestanek za novince, kjer spoznajo strokovna delavca v oddelku, ter se seznanijo s prostorom, načinom dela v oddelku in prejmejo vse potrebne informacije o uvajanju otroka.



SODELOVANJE Z OKOLJEM IN SREČANJA

Sodelovanje, katerega namen je narediti vrtec prijetnejši, kakovostnejši, bolj povezan in tudi bolj prepoznaven v okolju:

- nastop otrok na prireditvah KS Podčetrtek in KS Pristava pri Mestinju,
- nastop na prireditvi Veseli vrtljak, ki ga organizira Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah,
- sodelovanje z Občino Podčetrtek in županom Petrom Misjo,
- medgeneracijsko sodelovanje z DU Šmarje pri Jelšah, enota Podčetrtek,
- sodelovanje na likovnih natečajih,
- obiski različnih ustvarjalcev in sorodnikov otrok (starši, stari starši) v vrtcu,
- sodelovanje z ZD Šmarje pri Jelšah,
- sodelovanje s Knjižnico Šmarje pri Jelšah, enota Podčetrtek,
- obiski, izleti, predstave,
- sodelovanje v pustni povorki po kraju...

SLUŽBE V VRTCU

SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno delo izvajata Mojca Vrešak in Katja Starček Erjavec. Zakonodaja in smernice šolsko svetovalno službo opredeljujejo takole:

»Svetovalna služba v vrtcu oziroma šoli opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v vrtcu za vrtec oziroma v šoli za šolo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu oziroma šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu oziroma šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.«

ORGANIZATOR PREHRANE

Pri organizaciji prehrane v vrtcu dosledno upoštevamo veljavno zakonodajo, Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih in smernice Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

Vrtec prilagodi prehrano za tiste otroke, ki skladno s smernicami za prehranjevanje tovrstno prilagoditev potrebujejo. Pripravljamo dietne obroke za otroke, ki imajo motnje s prebavo ali presnovo ali druge alergične težave. Obroke skrbno pripravljamo po navodilih dietologa oz. zdravnika specialista v sodelovanju s starši bolnega otroka.

Pri sestavi jedilnikov upoštevamo:

- da so jedilniki usklajeni s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vnosi;
- uporabo sezonskih živil;
- da obroke pripravljamo iz različnih živil, iz vseh skupin živil;
- da so živila kvalitetna, sveža, če je možno tudi od lokalnih pridelovalcev oz. dobaviteljev;



- da so jedi pripravljene brez dodatkov in ojačevalcev okusov, s čim manj sladkorja, bele moke, nasičenih maščob ...
- da v obroke vključujemo sadje, zelenjavo, različne kaše, polnozrnatne žitne izdelke, oreščke, stročnice, ribe, domače mleko, kvalitetno meso ...

Skrbimo, da je hrana pestra, raznolika, bogata z vitamini in minerali, z dovolj ogljikovih hidratov, beljakovin, in maščob, ki so nujno potrebne za otrokov psiho- fizični razvoj. Jedilniki so enotni za celoten Vrtec Podčetrtek. Nabava živil poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih. V šolski kuhinji pripravljamo zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Pri vseh obrokih navajamo otroke na higieno in kulturo uživanja hrane, saj želimo, da se čim manj hrane zavrže. Organizator prehrane za vrtec je Monika Dobravc.

ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO - HIGIENSKEGA REŽIMA (ZHR)

- Otrokom bomo zagotavljali zdravo in varno notranje in zunanje okolje, v katerem se bodo dobro počutili.
- Pri otrocih bomo vzpodbujali skrb in odnos do lastnega zdravja.
- Otroke bomo navajali na dobre higienske navade in jih seznanjali o pomenu le teh za krepitev in ohranjanje osebnega zdravja in zdravega okolja.
- Otroke bomo navajali na pravilno, redno in hkrati varčno uporabo higienskih pripomočkov (toaletni material, mila).
- Spremljali bomo zdravstveno stanje otrok in ob pojavu bolezni sproti obveščali starše v posameznih igralnicah/lokacijah, jih seznanjali s potekom bolezni, preventivo in ukrepanjem ob pojavu, ter izvajali preventivne ukrepe v vrtcu za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.
- V sodelovanju z Zdravstvenim domom Šmarje pri Jelšah bomo izvajali zobno preventivo za predšolske otroke, s pomenom rednega in pravilnega umivanja zob.
- Ob pojavu nalezljive bolezni in njenem širjenju, ob morebitni akutni epidemiološki situaciji, bomo pripravili ustrezna navodila in ukrepe, v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ).
- Skrbeli bomo za varnost zunanjega okolja (igrišča, igrala). Izvajali bomo periodične in glavne letne preglede igral in igrišč, spremljali poškodbe in ukrepali v smislu preventive in varnosti in otrok ter s tem namenom predlagali tudi menjave z novimi igrali v okviru finančnih zmožnosti vrtca.
- Izvajali, spremljali in nadzirali bomo preventivne ukrepe za doseganje kakovosti hišnega vodovodnega omrežja.

Sodelovanje z zunanjimi izvajalci:

- Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah,
- Policijska postaja Šmarje pri Jelšah,
- Zdravstveni inšpektorat (redni inšpekcijski pregledi),
- Nacionalni inštitut za javno zdravje NIJZ.

Organizator ZHR je Urška Sovinc.



SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev v vrtcu oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Pravice staršev in otrok so določene v mednarodnih dokumentih in zakonih. Pravice otrok zastopajo starši oz. njihovi zakoniti zastopniki.

Vrtec zagotavlja otrokom:

- skrb za optimalen razvoj glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo...,
- optimalen razvoj vključuje možnost poglobljenega razvoja na določenem področju,
- uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire drugačnosti, ki jo omogoča organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

Starši:

- imajo pravico do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu,
- imajo pravico do zaščite osebnosti s poudarkom na varstvu osebnih podatkov,
- imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju ter organizaciji življenja v vrtcu, pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca, imajo pravico prisotnosti v oddelku v začetnem uvajalnem obdobju.



OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

Starši so dolžni:

- upoštevati meje svojega soddločanja v skladu z upoštevanjem avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti izvajalcev programa v vrtcu,
- spoštovati veljavni hišni red in poslovalni čas vrtca,
- redno sporočati posebnosti otroka, ki so pomembne za njegovo dobro počutje in zdravje,
- upoštevati navodila strokovnih delavk/cev, ki se nanašajo na varnost otrok v vrtcu,
- voditi v vrtec zdravega otroka, brez stvari in predmetov, ki bi lahko ogrozili njegovo, oz. zdravje in varnost drugih otrok,
- po otroka prihajati pravočasno, priporočljivo je, da je otrok v vrtcu do 9 ur,
- skrbeti za otrokovo osebno higieno in higieno oblačil,
- poravnati svoje finančne obveznosti do vrtca,
- upoštevati vsebino pogodbe, ki so jo podpisali ob sprejemu otroka v vrtec.

Podlaga: Pravilnik o publikaciji vrtca (UL RS, št. 64/1996 in spremembe)

Publikacijo pripravili in oblikovali: Urška Sovinc, Katja Starček Erjavec

Ilustracija: Gabriel Kurila

Besedilo ni lektorirano.

Podčetrtek, september 2023

